



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
โดย ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว  
จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้รับความเห็นชอบ อนุมัติให้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ สมประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นควรจ้างบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออยู่ในระหว่างการผ่อนผัน
- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- ไม่เป็นผู้โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน ลักษณะเดียวกับพนักงาน

- ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อน ความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนเหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมีหม่อม ในกรณีที่ถูกลดลง ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอรับแบบฟอร์มการสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://do๑๐.hss.moph.go.th:๘๐๘๑/DO๑๐WEB> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

### ๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพในการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกได้ ดังนี้

**ครั้งที่ ๑** ภาคความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดหลักเกณฑ์การเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**ครั้งที่ ๒** ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องทดสอบครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ โดยการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เมื่อสอบผ่านจึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบในครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติด้านขับรถยนต์) และครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

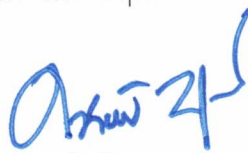
### ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับคะแนน ทางเว็บไซต์ <http://do๑๐.hss.moph.go.th:๘๐๘๑/DO๑๐WEB> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กำหนด  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค  
ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรด  
อย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อำนาจการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัคร  
เข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของ ศูนย์สนับสนุนบริการ  
สุขภาพที่ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคงจักร์ บุญทัน)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานขับรถยนต์

**ประเภท** พนักงานจ้างเหมาบริการ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออยู่ในระหว่างการผ่อนผัน
- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- ไม่เป็นผู้โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- (๑) ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่ง บุคลากรภายในหน่วยงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ หรือหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในพื้นที่ที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- (๒) ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ราชการ รับ - ส่ง หนังสือ พัสดุสิ่งของ เอกสารราชการต่างๆ ในพื้นที่ที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- (๓) ตรวจสอบสภาพความพร้อมของระบบเครื่องยนต์ ช่วงล่าง เบรก และอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (๔) ดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการ ให้อยู่ในสภาพสะอาด สมบูรณ์ และเรียบร้อย พร้อมใช้งาน
- (๕) ดูแลและป้องกันทรัพย์สิน ณ จุดที่รับผิดชอบไม่ให้เกิดความเสียหายและถ้ามีเหตุการณ์อันใดเกิดขึ้นต้องรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที
- (๖) ต้องให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง ในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
- (๗) ช่วยเหลือในการดำเนินการในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือจิตอาสาที่เป็นสาธารณประโยชน์
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้าง

- กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน (พนักงานช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน/วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

(๑) กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวดๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๒) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/ต่อเดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

(๓) เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเพื่อเข้าร่วมประชุมหรืออบรมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาในการจ้าง เริ่มทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ</b> <b>๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> ทดสอบความรู้ ดังนี้ -ความรู้ด้านการช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว -ความรู้ด้านกฎหมาย	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา  
 กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน ชั้น ๓ (ในวันและเวลาราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
๔	สอบคัดเลือก (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เริ่มสอบ(รอบเช้า) ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (คนละไม่เกิน ๓๐ นาที)
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	(รอบบ่าย) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
๖	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน ชั้น ๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.